

Số: *114* /QĐ-UBND

Khánh Sơn, ngày *24* tháng *2* năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành kế hoạch cải cách hành chính huyện**  
**Khánh Sơn giai đoạn 2016-2020**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN KHÁNH SƠN**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị Quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 3377/QĐ-UBND ngày 18/12/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Quyết định số 3777/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020;

Xét đề nghị của Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 101 /TTr-NV ngày 23 tháng 02 năm 2016;

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính huyện Khánh Sơn giai đoạn 2016-2020.

**Điều 2.** Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện tổ chức triển khai thực hiện thành công kế hoạch cải cách hành chính huyện Khánh Sơn giai đoạn 2016-2020.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện; Phó Trưởng Phòng Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Các ban Đảng, tổ chức CTXH huyện;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

*vu*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**



**CHỦ TỊCH**

*Dinh Ngọc Bình*  
**Dinh Ngọc Bình**

**KẾ HOẠCH**

**Cải cách hành chính huyện Khánh Sơn giai đoạn 2016-2020**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 114 /QĐ-UBND ngày 24 /02 /2016  
của UBND huyện Khánh Sơn)*

**I. MỤC TIÊU**

Tiếp tục thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 của Chính phủ, Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, trên cơ sở đánh giá toàn diện, đúng mức những kết quả đạt được trong giai đoạn 2011-2015, mục tiêu cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016-2020 tiếp tục bám sát mục tiêu chung và trọng tâm cải cách hành chính đã đề ra tại Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2011-2020 trong 5 năm tới huyện Khánh Sơn tập trung một số yêu cầu sau:

1. Cải thiện môi trường kinh doanh, đáp ứng mục tiêu tăng trưởng kinh tế (GDP) hàng năm.

Ít nhất 80% doanh nghiệp, nhà đầu tư hài lòng với cơ chế, chính sách do huyện ban hành. Xã hội hóa trong sự nghiệp y tế, giáo dục và đào tạo tối thiểu 50%.

2. Giảm ít nhất 30% tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

3. Triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh gắn với đẩy mạnh tin học hóa, trực tuyến giao dịch thủ tục hành chính ở cả hai cấp hành chính; bảo đảm sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính đạt trên 80% vào năm 2020. Trong đó:

a) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến ở mức độ 4; tối thiểu 30% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 4 (đến năm 2017 đạt tối thiểu 50% các chỉ tiêu trên).

Toàn bộ hồ sơ thủ tục hành chính áp dụng cơ chế một cửa liên thông được luân chuyển, phối hợp xử lý dưới dạng điện tử trên mạng tin học giữa các cơ quan hành chính thuộc huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

b) Từ năm 2016; tỷ lệ hồ sơ trễ hẹn trên các lĩnh vực: Đất đai, môi trường, đầu tư, xây dựng, nhà ở, thuế, bảo hiểm xã hội, Lao động – Thương binh và xã hội giảm xuống còn dưới 10%.

4. Triển khai toàn diện Luật chính quyền địa phương và các quy định, hướng dẫn có liên quan, gắn với kiện toàn tổ chức bộ máy, hoàn thiện vị trí việc làm và cơ



4. Triển khai toàn diện Luật chính quyền địa phương và các quy định, hướng dẫn có liên quan, gắn với kiện toàn tổ chức bộ máy, hoàn thiện vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức. Nâng cao năng lực quản lý, điều hành của cơ quan hành chính nhà nước thuộc huyện, tập trung đúng mức để tạo chuyển biến mạnh mẽ đối với UBND cấp xã.

Triển khai tinh giản biên chế đồng bộ với kiện toàn tổ chức bộ máy và đánh giá kết quả, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo chức danh, vị trí việc làm.

5. Đến năm 2020, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ, năng lực hoàn thành công vụ, phục vụ nhân dân và sự nghiệp kinh tế - xã hội; 100 cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp triển khai cơ cấu công chức, viên chức theo đúng đề án được UBND tỉnh phê duyệt.

6. Thực hiện khoán kinh phí hành chính cho 100% UBND các xã, thị trấn trong giai đoạn 2016-2020 và mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của đơn vị sự nghiệp công lập y tế, giáo dục và đào tạo thuộc huyện đạt trên 80%.

7. Từ năm 2016, 80% văn bản hành chính trong danh mục UBND tỉnh quy định được gửi nhận hoàn toàn dưới dạng điện tử trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành liên thông hai cấp, không gửi kèm văn bản giấy.

8. Toàn bộ cơ sở dữ liệu và dữ liệu trên các lĩnh vực quản lý nhà nước được số hóa kịp thời, đồng bộ, thực hiện tích hợp và liên thông cơ sở dữ liệu quản lý hành chính nhà nước giữa các cấp, các ngành trên địa bàn huyện.

Thực hiện minh bạch hóa toàn bộ thông tin liên quan đến cơ chế, chính sách, đến quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử huyện.

## **II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Cải cách thể chế, hoàn thiện hệ thống quy định, chính sách**

a) Thực hiện toàn diện, đồng bộ hiệu quả các nhiệm vụ phát triển kết cấu hạ tầng, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo để phát triển nhanh nguồn nhân lực chất lượng cao.

b) Rà soát, đánh giá nhu cầu lao động trên các lĩnh vực trọng điểm thu hút lao động để đào tạo nghề công lập theo nhu cầu thị trường.

c) Rà soát, hoàn thiện và thực hiện đồng bộ, quyết liệt các biện pháp đẩy mạnh xã hội hóa một số lĩnh vực sự nghiệp công, đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện.

d) Xây dựng chiến lược và chính sách huy động và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực, thu hút mạnh mẽ nguồn lực đầu tư toàn xã hội, sản xuất, khai thác hiệu quả thế mạnh kinh tế của huyện, khuyến khích đầu tư phát triển nông nghiệp theo hướng sản xuất hàng hóa, hình thành các vùng sản xuất tập trung gắn với đổi mới mô hình, cơ chế tổ chức quản lý sản xuất nông nghiệp theo hướng hiện đại.



đ) Minh bạch hóa toàn bộ quy định, chính sách, cơ chế, bảo đảm việc tiếp cận bình đẳng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư; xây dựng cơ chế tiếp nhận, hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời về chính sách, thủ tục hành chính theo nhu cầu của người dân, tổ chức, doanh nghiệp và nhà đầu tư.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

a) Rà soát danh mục thủ tục hành chính, đồng thời kiến nghị cấp có thẩm quyền đơn giản hóa thành phần, số lượng hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục để nhằm rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính của người dân.

b) Thực hiện liên thông thủ tục hành chính, nối kết các quy trình thủ tục để giảm mạnh giấy tờ, biểu mẫu trùng lặp, phục vụ cho việc cơ chế một cửa liên thông trực tuyến qua mạng tin học.

d) Rà soát, đề xuất cải cách thủ tục hành chính trong nội bộ hành chính nhà nước, tập trung đối với các lĩnh vực: quản lý cán bộ, công chức, viên chức; tài chính ngân sách; tổ chức biên chế; thanh tra, tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị... gắn với ứng dụng công nghệ thông tin.

e) Thực hiện thường xuyên, có hiệu quả các biện pháp hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

## **3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

Các cơ quan liên quan bộ phận một cửa cấp huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh và các nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

a) Phối hợp với Sở thông tin truyền thông tỉnh Khánh Hòa nâng cấp, hoàn thiện bộ phần mềm một cửa điện tử đáp ứng toàn bộ yêu cầu Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh.

b) Thực hiện tạo lập hồ sơ điện tử, quản lý toàn bộ quá trình giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử tại UBND cấp huyện, cấp xã khi có hướng dẫn của Sở Nội vụ, Sở thông tin truyền thông. Triển khai phối hợp giải quyết hồ sơ điện tử theo cơ chế một cửa liên thông giữa các cơ quan hành chính trên phần mềm một cửa điện tử từ năm 2016.

c) Thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông đối với toàn bộ thủ tục hành chính theo Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh, phục vụ cho việc triển khai phối hợp giải quyết hồ sơ điện tử theo cơ chế một cửa liên thông trực tuyến.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy chính quyền địa phương**

a) Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức các cơ quan chuyên môn cấp huyện, phân định cụ thể chức năng, phạm vi quản lý.

Triển khai tinh giản biên chế gắn với kiện toàn tổ chức bộ máy và cải cách tài chính công.

b) Triển khai Luật tổ chức chính quyền địa phương và các quy định của trung ương, tỉnh về phân cấp, phân quyền, ủy quyền thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước.

c) Triển khai các biện pháp nâng cao năng lực hoạt động, quản lý nhà nước của cấp chính quyền cơ sở.

### **5. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

a) Tiếp tục đổi mới, hoàn thiện các thể chế về tuyển dụng, quản lý, sử dụng, đãi ngộ cán bộ, công chức, viên chức; triển khai cơ cấu công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm; hàng năm không ngừng cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Thực hiện phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức cho toàn bộ các cơ quan trong năm 2016 khi có hướng dẫn của UBND tỉnh.

b) Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức; xử lý nghiêm các hành vi, vi phạm.

### **6. Cải cách tài chính công**

a) Thực hiện cơ chế khoán chi cho UBND các xã, thị trấn khi có hướng dẫn của UBND tỉnh trong năm 2016.

b) Thực hiện các biện pháp nâng cao hiệu quả, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách nhà nước huyện cho đầu tư công; tăng tiết kiệm chi phí hành chính.

### **7. Hiện đại hóa hành chính**

a) Thực hiện triển khai số hóa cơ sở dữ liệu quản lý tại các cơ quan, đơn vị thực hiện tích hợp và liên thông cơ sở dữ liệu để quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính khi có văn bản hướng dẫn của cấp trên.

b) Thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 cho toàn bộ UBND các xã, thị trấn trong năm 2015.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phân công trách nhiệm thực hiện**

a) Phòng Tư pháp Chủ trì tham mưu thực hiện các nhiệm vụ tại Khoản 2, Mục II để đảm bảo mục tiêu đề ra của kế hoạch này.

b) Phòng Lao động Thương binh & Xã hội chủ trì tham mưu thực hiện tại Điểm b Khoản 1, Mục II Kế hoạch.

c) Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ tại Khoản 3, Mục II Kế hoạch. Chủ trì tham mưu thực hiện nhiệm vụ tại các Điểm a, b, khoản 4; a, b khoản 5, Mục II Kế hoạch.

d) Phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Điểm a, b khoản 6, Mục II Kế hoạch.



e) Văn phòng HĐND&UBND huyện phối hợp với các cơ quan liên quan chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Khoản 7, Mục II Kế hoạch.

f) Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn căn cứ vào các nội dung liên quan của kế hoạch này triển khai thực hiện theo Kế hoạch.

2. Căn cứ phân công tại Khoản 1 Mục này, các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm đề xuất mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp hàng năm, gửi UBND huyện thông qua phòng Nội vụ để tổng hợp xây dựng kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của huyện trong tháng 11 trước năm kế hoạch. Đồng thời, căn cứ kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của huyện, tham mưu UBND huyện xây dựng, triển khai kế hoạch chi tiết thực hiện nhiệm vụ được giao trong tháng 12 trước năm kế hoạch.

3. Căn cứ Kế hoạch này, kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của huyện và các kế hoạch chi tiết tại Khoản 2 nêu trên, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị mình trong tháng 2; cụ thể hóa các giải pháp cải cách hành chính huyện Khánh Sơn giai đoạn 2016-2020 để thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo hiệu quả đạt mục tiêu chung của huyện.

4. Phòng Nội vụ cơ quan thường trực tham mưu cải cách hành chính của huyện có trách nhiệm.

a) Tham mưu UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định, đề xuất giải pháp các vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

b) Tham mưu phân công, phối hợp thực hiện công tác cải cách hành chính.

c) Tham mưu cụ thể hóa các giải pháp cải cách hành chính; xác định chỉ số và xếp hạng kết quả cải cách hành chính; sử dụng kết quả cải cách hành chính để đánh giá, bình xét khôi thi đua hàng năm.

d) Chủ trì phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu bố trí nguồn lực tài chính cho công tác cải cách hành chính.

đ) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện xây dựng các cơ chế, chính sách phục vụ triển khai cải cách hành chính.

5. Các tổ chức chính trị - xã hội, Đài truyền thanh – Truyền hình, các tổ chức hội trên địa bàn huyện tham gia, phối hợp trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch, chủ động triển khai quán triệt, tuyên truyền về cải cách hành chính; gắn việc thực hiện công tác dân vận chính quyền, quy chế dân chủ ở cơ sở với cải cách hành chính để thực hiện đồng bộ và hoàn thành các mục tiêu kinh tế - xã hội của tỉnh, thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH  
  
Đinh Ngọc Bình

**Phụ lục 1**  
**NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**  
*(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính huyện Khánh Sơn giai đoạn 2016-2020)*

| <b>TT</b> | <b>Nhiệm vụ</b>   | <b>Sản phẩm</b>   | <b>Tiến độ</b>             | <b>Phân công trách nhiệm thực hiện</b>  |
|-----------|---|---|----------------------------|---|
| <b>I</b>  | <b>NĂM 2016</b>   |   |                            |   |
| 1         | Rà soát, đánh giá nhu cầu lao động trên các lĩnh vực trọng điểm thu hút lao động để đào tạo nghề công lập theo nhu cầu thị trường   | Các chính sách triển khai khi được UBND huyện phê duyệt, ban hành | Trong năm 2016             | Phòng Lao động thương binh & Xã hội tham mưu UBND huyện ban hành  |
| 2         | Tiến hành rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc các quy chế điều hành khác; hợp lý hóa trong sự phân công và phối hợp trong điều hành, thực hiện nhiệm vụ, tuyệt đối không để gián đoạn quá trình giải quyết công việc, thủ tục hành chính | Các quy chế được sửa đổi bổ sung hoàn thiện                       | Trong năm 2016             | Văn phòng HĐND UBND huyện triển khai thực hiện  |
| 3         | Hoàn thiện thể chế và tổ chức bộ máy chính quyền địa phương gắn với rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy theo các Nghị định của Chính phủ  | Các quy định do UBND tỉnh ban hành                                | Theo tiến độ của UBND tỉnh | Phòng Nội vụ nghiên cứu các văn bản tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện  |
| 4         | Tiến hành rà soát, đánh giá toàn bộ thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý (xuyên suốt từ cấp huyện đến cấp xã)   | Báo cáo kết quả rà soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính        | Quý II/2016                | - Tất cả các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn thuộc UBND huyện.<br>- Phòng Tư pháp có trách nhiệm đơn đốc, tổng hợp gửi Sở Tư pháp |
| 5         | Tiến hành rà soát, bổ sung danh   | Báo cáo kết quả rà soát   | Trong năm 2016             | Văn phòng HĐND & UBND huyện   |



|   |   |  |                                   |  |
|---|---|--|-----------------------------------|--|
|   | <p>mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến qua mạng tin học mức độ 3, 4 theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; công bố công khai danh mục thủ tục hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng, bổ sung cập nhật kịp thời, thường xuyên đối với danh mục thủ tục và hướng dẫn cụ thể cách thức giao dịch, thực hiện thực hiện thủ tục cho tổ chức cá nhân</p> |  |                                   |  |
| 6 | <p>Cập nhật toàn bộ thủ tục hành chính chuẩn hóa vào cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của huyện thông nhất liên kết tới toàn bộ trang, cổng thông tin điện tử của tỉnh, huyện, cấp xã.</p>  | <p>Theo hướng dẫn của UBND tỉnh</p>                    | <p>Trong Quý II năm 2016</p>      | <p>Văn phòng HDND&amp;UBND huyện tham mưu triển khai thực hiện</p>   |
| 7 | <p>Nâng cấp, hoàn thiện Bộ phần mềm một cửa điện tử đáp ứng toàn bộ yêu cầu của Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh</p>  | <p>Theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông</p> | <p>Trong 6 tháng đầu năm 2016</p> | <p>Văn phòng HDND&amp;UBND huyện chủ trì liên hệ với Sở thông tin và Truyền thông triển khai thực hiện</p> |
| 8 | <p>Tạo lập hồ sơ điện tử, quản lý toàn bộ quá trình giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử tại cấp huyện, cấp xã</p>  |  | <p>Trong năm 2016</p>             | <p>Văn Phòng HDND&amp;UBND huyện, UBND các xã tổ chức thực hiện Phòng Nội vụ theo dõi, đôn đốc</p>         |
| 9 | <p>Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị</p>   | <p>Quyết định quy định</p>                             | <p>Theo hướng dẫn</p>             | <p>Phòng Nội vụ phối hợp với các cơ quan</p>   |



|    |  |  |   |  |
|----|--|--|---|--|
|    | định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh                      | chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị   | của UBND tỉnh                                   | liên quan triển khai thực hiện   |
| 10 | Triển khai Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015  | Các quy định, chỉ đạo triển khai thực hiện   | Theo tiến độ triển khai hướng dẫn của UBND tỉnh | Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu triển khai thực hiện   |
| 11 | Triển khai cơ cấu công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm  | Theo Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt  | Từ năm 2016-2020                                | - Các cơ quan, đơn vị triển khai Đề án được phê duyệt<br>- Phòng Nội vụ tham mưu hướng dẫn đơn đốc và kiểm tra   |
| 12 | Triển khai chính sách tinh giản biên chế   | Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt   | Từ 2016-2020                                    | - Phòng Nội vụ chủ trì, tham mưu UBND huyện hướng dẫn việc triển khai thực hiện sau khi Sở Nội vụ thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt.<br>- Các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện |
| 13 | Triển khai phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức   | Đưa vào hiệu quả tại các cơ quan, đơn vị được triển khai   | Theo tiến độ và hướng dẫn của UBND tỉnh         | Phòng Văn hóa – Thông tin phối hợp với Phòng Nội vụ triển khai thực hiện   |
| 14 | Triển khai Kế hoạch số 7655/KH-UBND ngày 10/11/2015 thực hiện Đề án tăng cường nguồn cán bộ dự bị dài hạn của tỉnh về công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc huyện | Sinh viên được bố trí về các cơ quan, đơn vị và được quản lý Bằng Quy chế quản lý sinh viên là nguồn dự bị dài hạn của UBND tỉnh | Quý I/2016                                      | Phòng Nội vụ phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện   |

|           |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|
| 15        | Thực hiện khoản chi kinh phí hành chính cho UBND thị trấn Tô Hạp, UBND xã Sơn Bình   | Quyết định của UBND huyện về khoản chi cho 02 UBND xã, thị trấn  | Theo hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở tài chính | Phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện.   |
| 16        | Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư liên tịch số 71/2014-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ tài chính và Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước |  | Trong năm 2016                             | Phòng Tài chính- Kế hoạch phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai.                     |
| 17        | Tiếp tục nâng cấp và hoàn thiện công thông tin điện tử của UBND huyện và các đơn vị cấp xã thực hiện mô hình một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại   | Công thông tin điện tử của UBND huyện, trang (công) TTĐT của huyện được nâng cấp hoàn thiện, cung cấp đầy đủ các tiện ích, dịch vụ | Trong năm 2016                             | Văn Phòng HDND&UBND huyện liên hệ với Sở thông tin và Truyền thông để hỗ trợ hoàn thiện công(trang) thông tin điện tử huyện. |
| 18        | 80% văn bản hành chính trong danh mục do UBND tỉnh quy định được gửi nhận hoàn toàn dưới dạng văn bản điện tử trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành ở cả hai cấp  | Các văn bản đều gửi dưới dạng điện tử  |  | Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện  |
| 19        | Triển khai hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 cho toàn bộ các đơn vị cấp xã  | Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 được thực hiện tại 08 xã, thị trấn                        | Trong năm 2016                             | Văn phòng HDND&UBND huyện chủ trì liên hệ Sở Khoa học và công nghệ và phối hợp với UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện   |
| <b>II</b> | <b>NĂM 2017</b>  |  |  |  |
| 1         | Rà soát hoàn thiện và thực hiện  | Đề án của từng lĩnh vực  | Từ năm 2017-                               | Phòng Giáo dục&Đào tạo phối hợp với  |



|                     |  |  |   |  |
|---------------------|--|--|---|--|
|                     | đồng bộ, quyết liệt các biện pháp đẩy mạnh xã hội hóa một số lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công, đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện                               | được UBND huyện phê duyệt  | 2020  | Phòng Tài chính & Kế hoạch triển khai thực hiện  |
| 2                   | Triển khai đánh giá kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ cán bộ, công chức theo chức danh, vị trí việc làm, làm căn cứ quan trọng để đánh giá, phân loại cán bộ, công chức hàng năm, thực hiện tinh giản biên chế. | Nghiên cứu xây dựng đề án trình UBND huyện; trong đó tập trung lượng hóa công việc theo vị trí việc làm, ngạch và chức danh công chức; lượng kết quả đầu ra. | Hoàn thành Đề án trong năm 2017 triển khai từ 2017-2020 | Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng. Sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt. |
| 3                   | Triển khai đánh giá kết quả, hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức   | Kết quả đánh giá đào tạo bồi dưỡng   | Khi có hướng dẫn của UBND tỉnh                          | Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu UBND huyện   |
| <b>III NĂM 2018</b> |  |  |   |  |
| 1                   | Thực tuyến hóa ở mức độ 4 đối với toàn bộ thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện ở cả hai cấp hành chính  | Quy định, quy chế tổ chức thực hiện được UBND huyện ban hành   | Trong quý II năm 2018                                   | Phòng Nội vụ phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện   |
| <b>IV NĂM 2019</b>  |  |  |   |  |
| 1                   | Rút kinh nghiệm trong việc giá kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ cán bộ, công chức theo chức danh, vị trí việc làm, làm căn cứ quan trọng để đánh giá, phân loại cán bộ, công chức hàng năm, thực hiện tinh     | Báo cáo gửi Sở Nội vụ  | Trong Quý II năm 2018                                   | Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu thực hiện  |

|          |  |   |                                       |  |
|----------|--|---|---------------------------------------|--|
|          | giản biên chế.   |   |                                       |  |
| <b>V</b> | <b>NĂM 2020</b>  |   |                                       |  |
| 1        | Sơ kết. Đánh giá tình hình, kết quả triển khai Luật tổ chức chính quyền địa phương và các quy định của tỉnh về phân cấp, ủy quyền thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước; xây dựng phương hướng nhiệm vụ cho các năm tiếp theo | Báo cáo chuyên đề phục vụ tổng kết 10 năm thực hiện công tác cải cách hành chính theo Chương trình tổng thể của Chính phủ | Trong quý II năm 20120                | Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu UBND huyện |
| 2        | Tổng kết, đánh giá kết quả cải cách hành chính giai đoạn II ( 2016-2020) và 10 năm thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính của Chính phủ; xây dựng phương hướng nhiệm vụ giai đoạn 10 năm tiếp theo( 2021-2020)            | Báo cáo tổng kết, đánh giá công tác cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020; phương hướng nhiệm vụ giai đoạn 2021-2030    | Thực hiện theo Kế hoạch của UBND tỉnh | Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu UBND huyện |



Số: 101 /TTr-NV

Khánh Sơn, ngày 23 tháng 02 năm 2016

**TỜ TRÌNH**

**Ban hành Quyết định kèm theo kế hoạch cải cách hành chính huyện  
Khánh Sơn giai đoạn 2016-2020**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN KHÁNH SƠN**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị Quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 3377/QĐ-UBND ngày 18/12/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Quyết định số 3777/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020;

Sau khi lấy ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn. Phòng Nội vụ huyện Khánh Sơn kính đề nghị UBND huyện ban hành Quyết định kèm theo kế hoạch cải cách hành chính huyện Khánh Sơn giai đoạn 2016 – 2020.

Trân trọng kính trình./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Lưu: VT.

**P. TRƯỞNG PHÒNG**



*Cao Thị Hiền*